

Protocol Beeldmateriaal.

In een tijd waar iedereen foto's/videofragmenten kan maken met zijn/haar eigen camera, mobiel of tablet is het voor AKROS belangrijk om duidelijkheid te scheppen over onze regels en afspraken rondom het gebruik van beeldmateriaal van kinderen.

In onze opvang worden regelmatig foto's en/of videobeelden van de kinderen in spelsituaties gemaakt. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor de plakboeken van de kinderen, scholingsdoeleinden, het ophangen op de groep, ter info voor ouders via de ouderapp, maar ook voor pr-doeleinden zoals informatiefolders, de website en/of facebook.

In dit protocol beschrijven wij onze regels en afspraken met de pedagogisch medewerkers, het gebruik van het beeldmateriaal intern en extern en het toestemmingsformulier.

Regels en afspraken met pedagogisch medewerkers.

- Medewerkers van AKROS werken volgens het privacyreglement;
- Elke locatie beschikt over een tablet, een mobiele telefoon en/of een camera, deze wordt na gebruik zorgvuldig opgeborgen;
- Er worden alleen foto's van de kinderen gemaakt met de apparaten van de opvang, pedagogisch medewerkers/invalkrachten, groepshulpen en stagiaires mogen geen foto's met de eigen camera of mobiel te maken;
- Er mogen geen foto's van kinderen worden gemaakt in de slaapruintes of tijdens het verschonen (kinderdagverblijven);
- AKROS Kinderopvang vraagt de ouders tijdens de intake toestemming voor het gebruik van het beeldmateriaal. De ouders geven aan voor welke optie ze toestemming geven;
- Gemaakte foto's blijven in het beheer van de locatie;
- Ouders mogen foto's maken van hun eigen kinderen tijdens gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens een verjaardag of zomerfeest. Het is niet toegestaan om deze foto- en/of filmopnames (waar ook andere kinderen opstaan) op social media te plaatsen ivm de privacy van de andere kinderen van de groep.

Basis

1. Beeldmateriaal voor scholingsdoeleinden;

Om een goed kwaliteit van opvang te kunnen (blijven) bieden volgen pedagogische medewerkers regelmatig verschillende trainingen en worden zij gecoacht door de pedagogische coach. Onderdeel hiervan is het reflecteren op hun handelen, hiervoor is het nodig dat medewerkers en kinderen gefilmd kunnen worden in bepaalde situaties. Dit geldt ook voor de stagiaires die bij AKROS werken. Deze opnamen worden uitsluitend voor deze opleidingen of coaching gebruikt. Na voltooiing van de opleiding/coaching worden de beelden verwijderd.

2. Onherkenbaar;

Daarnaast willen we anderen laten zien hoe leuk de opvang bij AKROS is, hiervoor zullen foto's gemaakt worden. Wanneer kinderen niet herkenbaar op de foto staan (zonder herkenbaar gezicht) kunnen deze foto's hiervoor gebruikt worden.

Intern gebruik.

AKROS spreekt van beeldmateriaal intern gebruik:

1. Foto's ophangen op de groep;

De pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's of videobeelden van kinderen in spelsituaties. De foto's kunnen afgedrukt worden en op de groep opgehangen worden. De ouders van de kinderen van de groep kunnen ten alle tijden de foto's van hun kinderen bekijken.

2. Foto's worden op de groep getoond in het digitale fotolijstje;

Elke locatie beschikt over een aantal digitale fotolijstjes. De pedagogisch medewerkers kunnen aan het eind van de dag de gemaakte foto's presenteren dmv het digitale fotolijstje. De ouders van de

kinderen van de groep kunnen deze foto's van hun kinderen aan het einde van de dag bekijken.

3. Foto's voor plakboeken;

De foto's van leuke activiteiten van de kinderen worden bewaard en ingeplakt in de persoonlijke plakboeken van de kinderen. Na vier jaar opvang krijgen de ouders deze plakboeken mee naar huis. Ouders kunnen ook tussentijds de plakboeken inzien.

4. Foto's in de ouderapp;

AKROS beschikt over een ouderapp waarmee foto's beveiligd met ouders gedeeld kunnen worden. Dit kunnen foto's van 1 kind zijn die met de betreffende ouders gedeeld worden of dit kunnen foto's van spelsituaties zijn die met meerdere ouders van de groep gedeeld worden.

5. Verjaardagen;

Bij speciale gelegenheden, zoals een verjaardag, mogen ouders foto's maken van hun eigen kinderen. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat zoveel mogelijk van het eigen kind foto's worden gemaakt. Foto's waar ook andere kinderen opstaan mogen niet, door de ouders, op social media geplaatst worden.

6. Nieuwsbrief locatie;

Eén keer per kwartaal wordt per locatie een nieuwsbrief naar de ouders verstuurd. Hierin wordt belangrijke informatie over de locatie beschreven, maar ook leuke activiteiten worden dmv beeldmateriaal en een stukje tekst toegevoegd aan de nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt alleen verspreid onder de ouders van de locatie.

Extern gebruik.

Bij het extern gebruik van beeldmateriaal wordt, door de pedagogisch medewerkers, goed gelet op de toestemming van ouders, hoe de kinderen op de foto's staan en we gebruiken alleen foto's van kinderen waarop ze gepaste, bedekte kleding dragen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het aanleveren van foto's voor extern gebruik. Dit betekent dat de leidinggevende nogmaals nagaat of de ouders van de kinderen op de foto's toestemming hebben gegeven hiervoor (optie 4). Op deze manier willen wij voorkomen dat er foto's voor externe doeleinden gebruikt worden, terwijl ouders hier geen toestemming voor hebben gegeven.

AKROS spreekt van beeldmateriaal extern gebruik:

1. Website;

AKROS wil meer gebruik gaan maken van de website als communicatiemiddel en voor het publiceren van foto's. Op de website bevindt zich een nieuwsoverzicht waar we foto's en activiteiten willen plaatsen. Deze zal regelmatig worden bijgehouden.

2. Folders, posters en brochures;

Voor de folders, posters en brochures willen we leuke/mooie foto's van de dagelijkse praktijk tonen aan potentiële klanten. Het kan voorkomen dat we foto's van kinderen van het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang selecteren om op te nemen in de folders. Bij toestemming kunnen de foto's van het kind op de folders, posters en/of brochures geplaatst worden. Wanneer dit gebeurt melden wij dit nogmaals bij de ouders.

3. Social media: Facebook, Twitter;

AKROS wil meer gebruik gaan maken van Facebook/Twitter als communicatiemiddel en voor het publiceren van foto's. Op facebook worden foto's en activiteiten geplaatst van de verschillende locaties. Bij toestemming kunnen de foto's van het kind op social media worden geplaatst.

Toestemmingsformulier beeldmateriaal.

Ouders krijgen tijdens de intake de mogelijkheid om hun voorkeur wat betreft beeldmateriaal kenbaar te maken. Het gaat hier om foto's waar de kinderen herkenbaar opstaan. Foto's waar de kinderen niet herkenbaar opstaan kunnen zonder toestemming voor alle doeleinden gebruikt worden. De ouder(s) kruist de keuze aan en ondertekent het toestemmingsformulier. Wanneer ouders niks aankruisen gaan ze akkoord met de basis. Ouders kunnen kiezen uit de volgende opties:

- **Optie 1: Basis**
Uw kind mag alleen herkenbaar gefotografeerd en/of gefilmd worden wanneer dit voor scholingsdoeleinden is. En bij andere gelegenheden onherkenbaar, dit wil zeggen dat het gezicht niet herkenbaar in beeld is.
- **Optie 2: Intern A**
Foto's van uw kind worden naast de scholingsdoeleinden gebruikt voor interne doeleinden één op één, denk aan; foto's voor plakboeken en één op één in de ouderapp.
- **Optie 3: Intern B**
Foto's van uw kind worden naast de scholingsdoeleinden gebruikt voor alle interne doeleinden, denk aan: foto's op de groep, foto's in de nieuwsbrief of foto's van spelsituaties via de ouderapp naar meerdere ouders van de groep.
- **Optie 4: Intern en extern gebruik**
Foto's van uw kind mogen naast de scholingsdoeleinden voor zowel interne als externe doelen (PR en communicatie via website, social media en geprinte materialen) gebruikt worden. Wanneer we een foto met uw kind 'in de hoofdrol' in onze PR willen gebruiken, zullen we hierover apart contact met u opnemen.

De leidinggevende van de locatie ziet er op toe dat de pedagogisch medewerkers de door gekozen opties naleven.